

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ СШ № 95)**

П Р И К А З

01 сентября 2022 г.

№ 281-09

Об организации наставничества
над молодыми педагогами
на 2022/2023 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми педагогами по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в общеобразовательном учреждении после получения педагогического образования


П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить Костину Елену Викторовну, учителя начальных классов, классного руководителя 2а класса, наставником над молодым специалистом Гридневой Валентиной Игоревной, учителем начальных классов, классным руководителем 2б класса.
2. Назначить Каминскую Галину Сергеевну, учителя математики и информатики, наставником над молодым специалистом Коровиной Татьяной Романовной, учителем математики.
3. Утвердить Дорожную карту комплексного сопровождения молодых специалистов (прилагается).
4. Педагогам-наставникам:
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению и предоставить его заместителю директора по учебно-воспитательной работе Козыревой Ю.В.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2022/2023 учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2022/2023 учебный год на итоговом педагогическом совете.
5. Наставляемым педагогам:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Козыреву Ю.В.

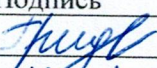

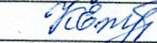

Директор МОУ СШ № 95



М.Ф. Шопина

Приказ подготовил:
заместитель директора по УВР
 Ю.В. Козырева

С приказом от «01» сентября 2022 г. ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------|----------------|---|------------|
| 1. | Гриднева В.И. |  | 01.09.22г. |
| 2. | Каминская Г.С. |  | 01.09.22г. |
| 3. | Коровина Т.Р. |  | 01.09.22г. |
| 4. | Костина Е. В. |  | 01.09.22г. |

Приложение
к приказу МОУ СПШ № 95
от «21» сентября № 284-07

Дорожная карта
поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет,
в том числе по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к
освоению педагогической профессии

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Сроки предоставления отчётов | Ответственные исполнители |
|--|---|---------------------------|------------------------------|--|
| I. Организация рабочего времени | | | | |
| Цель: обеспечение молодым педагогическим работникам (далее - молодые педагоги) максимально комфортного, творческого и адекватного профессиональным стартовым возможностям режима рабочего времени | | | | |
| 1. | Обеспечение права выбора молодыми педагогами интересующих их направлений внеурочной работы в образовательной организации с целью создания условий для раскрытия ими творческого потенциала. | до 30 августа ежегодно | до 1 октября ежегодно | Директор |
| 2. | Развитие института педагогического наставничества, в том числе: | | | |
| 2.1. | закрепление за молодыми специалистами квалифицированных педагогов-наставников; | до 1 сентября ежегодно | до 1 октября ежегодно | Директор, заместитель директора УВР |
| 2.2. | создание условий для успешной интеграции молодых педагогов в профессию и адаптации в образовательной организации; | постоянно | до 1 октября ежегодно | |
| 2.3. | повышение профессионального мастерства; | постоянно | до 1 мая ежегодно | |
| 2.4. | обучение работе с профессиональной документацией; | постоянно | до 1 мая ежегодно | |
| 2.5. | сопровождение молодых педагогов квалифицированными педагогическими наставниками в части разработки и оформления рабочих программ учебных курсов. | до 30 августа ежегодно | до 1 ноября ежегодно | |

II. Повышение профессионального уровня

Цель: планомерное повышение профессионального уровня молодых педагогов

| | | | | |
|----|---|---------------|------------------------|--|
| 3. | Участие молодых педагогов в краткосрочных деятельности ориентированных обучающих семинарах («школах»), курсах повышения квалификации по развитию полезных навыков молодых педагогов в сфере практической психологии, конфликтологии, культуры речи, актерского мастерства, делового имиджа и т.д., формированию корпоративной культуры, по вопросам образовательной политики, актуального трудового законодательства и законодательства в сфере образования, а также по фундаментальной тематике, связанной с преподаваемыми предметными областями, проводимых ГАУ ДПО ВГАПО. | постоянно | до 31 декабря ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального, межрегионального всероссийского уровней, в том числе в обучающих мероприятиях, направленных на успешное участие в конкурсах. | постоянно | до 31 декабря ежегодно | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР |
| 5. | Ведение мониторинга успешной профессиональной активности молодых педагогов, в том числе участия в конкурсном движении и педагогических мероприятиях по десиминации профессионального опыта (мастер-классы, «педагогические десанты», стажировки и др.). | До 15 декабря | | Заместитель директора по УВР |

III. Аттестация молодых педагогов

Цель: оказание методической поддержки молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории, при подготовке к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой либо высшей)

| | | | | |
|----|--|-----------|--------------------|------------------------------|
| 6. | Изучение и популяризация опыта аттестации успешных молодых педагогов МОУ, разработка на его основе примерного плана поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации. | постоянно | до 31 мая ежегодно | Заместитель директора по УВР |
|----|--|-----------|--------------------|------------------------------|

| | | | | |
|----|---|-----------|--------------------|------------------------------|
| 7. | Проведение разъяснительной работы по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации, а также в создании необходимых условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы как на уровне организации, так и на муниципальном уровне. | постоянно | до 31 мая ежегодно | Заместитель директора по УВР |
|----|---|-----------|--------------------|------------------------------|