

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ СШ № 95)**

П Р И К А З

19 декабря 2022 г.

№ ЗРР-ОД

Об организованном окончании
второй четверти и об итогах
первого полугодия 2022/2023
учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, СП 2.4.3648-20, уставом МОУ СШ № 95, планом работы МОУ СШ № 95 на 2022/2023 учебный год, учебным планом, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания второй учебной четверти и первого полугодия

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Завершить обучение во второй четверти/1 полугодии **29 декабря 2022 года**.
2. Каникулы провести в период с **30 декабря 2022 года по 10 января 2023 года**.
3. К занятиям приступить **11 января 2023 года**.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить в ГИС «Образование Волгоградской области» результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам обучающимся 3-9 классов за вторую четверть, обучающимся 10-11 классов - за I полугодие **до 27 декабря 2022 года**;
 - предоставить графики индивидуальных занятий с неуспевающими обучающимися в период каникул заместителю директора по учебно-воспитательной работе Козыревой Юлии Васильевне **до 23 декабря 2022 года**.
5. Классным руководителям:
 - под роспись ознакомить родителей обучающихся, не имеющих положительных отметок по состоянию на **20 декабря 2022 г.**, с табелем успеваемости;
 - предоставить план воспитательной работы на каникулах заместителю директора по воспитательной работе Лесниковой Татьяне Владимировне **до 23 декабря 2022 года**;
 - провести **29 декабря 2022 года** классные часы по итогам второй четверти и первого полугодия, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул;
 - внести в специальный журнал по охране труда под роспись сведения о проведении инструктажей о правилах поведения во время каникул, по обращению с пиротехникой, по профилактике курения и употребления алкогольсодержащих напитков и ПАВ, о правилах дорожного движения пешеходов, о мерах безопасности на водных объектах в период ледостава;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий в школе **29 декабря 2022 года**;

- записать в дневники обучающихся, разместить в родительских чатах расписание занятий и мероприятий на каникулах;
 - сформировать и сдать ведомости успеваемости обучающихся класса Бариновой Елене Владимировне и Бахмачевой Наталье Викторовне, ответственным за мониторинг, не позднее **30 декабря 2022 года**.
6. Педагогам дополнительного образования сдать график занятий кружков, учителям физической культуры сдать график мероприятий во время каникул методисту Черниковой Светлане Евгениевне до **27 декабря 2022 года**.
 7. Заместителю директора по воспитательной работе Лесниковой Т.В. и методисту Черниковой С.Е. до **29 декабря 2022 года** включительно подготовить и разместить на информационном стенде расписание мероприятий и занятий кружков для обучающихся во время каникул.
 8. Ответственным за мониторинг Бариновой Е.В. и Бахмачевой Н.В. подготовить отчеты по итогам мониторинга успеваемости за I полугодие 2022/2023 учебного года и предоставить отчеты Козыревой Ю.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не позднее **9 января 2023 года**.
 9. Козыревой Ю.В. подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в первом полугодии в срок до **10 января 2023 года**.
 10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ СШ № 95



Ю.В. Козырева