

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МОУ СШ № 95
(протокол от 22.12.2021 . № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 95
М.Ф. Шопина

введено в действие приказом МОУ СШ № 95
от 30 декабря 2021г. № 380-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

30 декабря 2021г. № 29

О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели задачи, требования к официальному сайту муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – ОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 с изменениями на 30.12.2021 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ СШ № 95.

1.2. Основные понятия:

Официальный сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

Администратор сайта – физическое лицо, создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ОУ.

1.3. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта ОУ в сети интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети интернет.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора ОУ или вышестоящей организации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и(или) авторам при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.8. Официальный сайт ОУ содержит информацию, не противоречащую законодательству РФ.

1.9 Адрес официального сайта: school95.vlg-ktu.ru

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов ОУ.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ;
- повышение роли информации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

3. Структура официального сайта школы

3.1. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без специальной регистрации, содержит указанную в пунктах 3.1-3.13 Требований (Приказ № 831 от 14 августа 2020 г.) информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.

3.3. На сайте допускается иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для размещения информации на сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» предусматривает следующие подразделы:

№	Подраздел	Обязательная для размещения информация
1	«Основные сведения»	- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОУ; - о дате создания ОУ; - об учредителе (учредителях) ОУ; - о наименовании представительств и филиалов ОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - о месте нахождения ОУ, ее представительств и филиалов (при

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о режиме и графике работы ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии); - о контактных телефонах ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах электронной почты ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2	«Структура и органы управления образовательной организацией»	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления ОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии официальных сайтов); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии электронной почты); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
3	«Документы» (должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)):	<ul style="list-style-type: none"> - устав ОУ; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (при наличии); - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); - локальные нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

		<ul style="list-style-type: none"> - правила приема граждан на обучение; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4	«Образование»	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; <p>в) о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с</p>

		<p>выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
5.	«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	<p>а) о руководителе ОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>б) о заместителях руководителя ОУ (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>в) о руководителях филиалов, представительств ОУ (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
6.	«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	<ul style="list-style-type: none"> - об оборудовании в учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке; - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
7.	«Платные образовательные услуги»	<ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОУ, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
8.	«Финансово-хозяйственная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ.
9.	«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в ОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
10.	«Доступная среда»	<ul style="list-style-type: none"> - о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - о специально оборудованных учебных кабинетах;

		<ul style="list-style-type: none"> - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОУ; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
11.	«Международное сотрудничество»	<ul style="list-style-type: none"> - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
12.	«Образовательные стандарты»	<ul style="list-style-type: none"> - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
13.	«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната;

		<ul style="list-style-type: none"> - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
--	--	---

4. Версия для слабовидящих

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Требования к информации размещенной на сайте

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.3. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Администрация сайта

6.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора ОУ.

6.2 В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

6.3 Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.

6.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

6.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора ОУ. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору ОУ в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор ОУ использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

6.6. Пароли подлежат обязательной смене администратором сайта при каждом вскрытии конверта с паролями.

6.7. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты положения о сайте ОУ;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте ОУ.

6.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

6.9. Решения и действия администрации сайта, предлагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы фиксируются в письменной форме.

6.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени ОУ по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством ОУ, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6.11. Сайт ОУ может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за содержание информации, представляемой на сайте, несет директор ОУ.

7.2. Администрация сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;

- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

7.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения на сайте;

- отказ от участия на форуме сайта,

- консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

8. Контроль

8.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора ОУ.

8.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанности лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагаются на администратора сайта.

9. Заключительные положения

9.1. Данное положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается директором ОУ.

9.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. После принятия положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал директор МОУ СШ № 95 _____  Шопина М.Ф.