


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СШ № 95
 М. Ф. Шопина
 « 01 » Сентября 2021 г.

**План работы родительского контроля за организацией питания обучающихся
МОУ СШ № 95 на 2021/2022 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказов, Положений по организации питания школьников. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.	август	Директор, отв. по питанию, члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдение графиков питания, контроль рациона питания обучающихся, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания).	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охватом горячим питанием.	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Проверка соблюдения требований Сан Пин. Контроль за массой порционных блюд	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
8.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
9.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	Согласно графику	Члены родительского контроля
10.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Отв. по питанию, зам. директора по ВР,

			кл. руководители
11.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Отв. по питанию, зам. директора по ВР.
12.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
13.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Отв. по питанию
14.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Отв. по питанию, отв. за сайт школы

Исполнитель: отв. по питанию Н. В. Думчева