

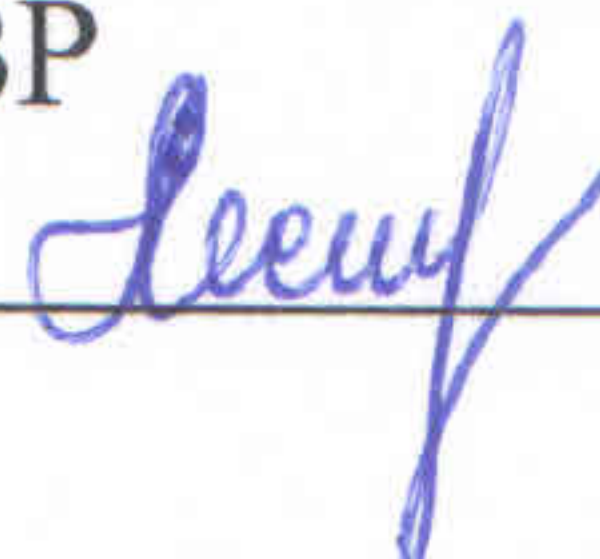
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР


 /Перченко И.П.

Заместитель директора по  
ВР

 /Лесникова Т. В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №95

 /М.Ф.Шопина  


**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МОУ СШ № 95  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

**Цель:** создание в школе библиотечно-информационного центра, который позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах сделает активными читателями обучающихся основной и старшей школы.

**Задачи:**

1. Создание современных ресурсных фондов библиотеки.

**На практике:**

Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами, продолжить создание школьной медиатеки с информационными материалами для педагогических работников и обучающихся МОУ СШ № 95.

2. Формирование информационной культуры обучающихся.

**На практике:**

Создание программы по формированию информационной культуры.

3. Автоматизация библиотечных процессов.

**На практике:**

Развитие электронных баз каталогов и картотек, медиатеки, использование в работе Интернет-ресурсов, продолжить ведение раздела «Библиотека» на сайте школы и блога библиотеки.

**Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**3.1 ОСНОВНОЙ ФОНД.**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
<b>Комплектование основного фонда.</b>							
1	Оформление подписки на периодические издания. (36 названий)	2(36 назв)	Октябрь, апрель	Чевелёва А.В.	0,1	7,2	
2	Организовать работу по пополнению фонда отраслевой и художественной литературы: - благотворительная акция «Подари книгу библиотеке» (1-11 классы);	1	апрель	Чевелёва А.В., классные руководители	6,0	6,0	
<b>Прием, учет и техническая обработка документов.</b>							
1	Прием, учет и техническая обработка периодических изданий	200	По мере поступления	Чевелёва А.В.	0,059	11,8	
2	Прием, учет и техническая обработка книг, брошюр, АВД и др. документов	100	По мере поступления	Чевелёва А.В.	0,109	10,9	
<b>Сохранность основного фонда.</b>							
1	Беседы о бережном отношении к книге	650	в течение года	Чевелёва А.В.	0,067	43,55	
2	Ремонт книг	100	Октябрь, апрель	Чевелёва А.В., Актив библиотеки	0,025	2,5	
3	Проведение санитарного дня	10	Последний день месяца	Чевелёва А.В.	8,00	80	
4	Работа с задолжниками библиотеки: - выявление задолженности (просмотр читательских формуляров); - составление списков задолжников по классам, оповещение; - оповещение родителей задолжников (тел.).	1300 120 50	декабрь, май. октябрь	Чевелёва А.В.	0,086 0,15 0,04	111,8 18,00 2,0	

5	Оформление полочных разделителей (индексы, авторы) Оформление полочных разделителей (буквы)	10 30	Сентябрь, октябрь	Чевелёва А.В.	0,083 0,05	0,83 1,5	
6	Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда».		Июнь	Чевелёва А.В.			

### 3.2. УЧЕБНЫЙ ФОНД

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
<b>Комплектование учебного фонда</b>							
1	Подготовка списка учебной литературы на 2021/2022 учебный год для обучающихся 1-11 классов.	1	март	Чевелёва А.В.			
2	Оформление заказа учебной литературы для всех обучающихся	2	Февраль-март	Чевелёва А.В.			
<b>Прием, учет и техническая обработка документов</b>							
1	Сортировка, прием, учет и техническая обработка учебников	300	По мере поступления	Чевелёва А.В.	0,059	17,7	
<b>Работа с читателями</b>							
1	Индивидуальная выдача учебной литературы учащимся	650	Август-сентябрь.	Чевелёва А.В.			
2	Беседа о бережном отношении к книге при выдаче учебников	650	Август, сентябрь.	Чевелёва А.В.			
3	Организация сдачи учебной литературы на возвратной основе учащимися, получившими учебники	650	Май	Чевелёва А.В.			
<b>Сохранность учебного фонда</b>							
1.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебной литературы, состояния школьных учебников, находящихся у обучающихся	2	Декабрь, апрель	Чевелёва А.В.			
2.	Отчет на совещании педагогического коллектива о результатах рейда по сохранности учебного фонда	1	Апрель	Чевелёва А.В.			
3	Инвентаризация учебного фонда	2	Декабрь, июнь	Чевелёва А.В.			
4	Ремонт книг	50	Август	Чевелёва А.В.			

### Раздел 4. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С СБА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о ВЫП
1	Создание паспортов на традиционные каталоги: алфавитный и систематический		Август - июнь	Чевелёва А.В.			
2	Выполнение библиографических справок: - устных - используя сеть Интернета	50 200	Август - июнь	Чевелёва А.В.			
3	- Аналитическая роспись периодических изданий, ведение электронной СКС, электронного каталога	200	Август- июнь	Чевелёва А.В.			
4	Подготовка и составление библиографических списков литературы: - «Береги природу» (1-4) - «Интернет-ресурсы по кадетству» (преподаватели); - «Битва под Сталинградом» (5-9)	3	Декабрь, февраль, март	Чевелёва А.В.			
5	Пополнение и редактирование каталогов и картотек: электронного, алфавитного и систематического каталогов, картотеки учета карточек поступаемой учебной литературы	200	В течение года	Чевелёва А.В.			
6	Пополнение и редактирование существующих тематических картотек: • «Казачья дружина», • «Мир кадетов» • «Воспитание школьников»		Январь	Чевелёва А.В.			
7	Проведение консультаций по СБА и фонду.	50	В течение года	Чевелёва А.В.			
8	Содействие самообразованию пользователей в самостоятельной информационной работе		В течение года.	Чевелёва А.В.			

### Раздел 5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о ВЫП

1	Обслуживание читателей в библиотеке (обучающихся, педагогов технического персонала, родителей) согласно расписанию работы библиотеки: 8.00 – 14.00 - выдача литературы, продление срока пользования, прием литературы; 15.00-16.30 - ведение статистического учета работы	650	Постоянно	Чевелёва А.В.		
2	Перерегистрация пользователей библиотеки	650	Сентябрь	Чевелёва А.В.		
3	Запись новых пользователей библиотеки. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодики	50	В течение года.	Чевелёва А.В.		
4	Систематические просмотры формуляров пользователей библиотеки с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	650*5	В течении года.	Чевелёва А.В.		
5	Информация для обучающихся и пользователей библиотеки о новинках, поступивших в библиотеку на стенде «Информация по библиотеке»	10	По мере поступления.	Чевелёва А.В.		
6	Беседы о прочитанном	150	В течение года.	Чевелёва А.В.		
7	Рекомендательная беседа при выборе книг.	650	В течение года.	Чевелёва А.В.		
8	Массовая работа: - книжные выставки, - обзоры, беседы, - библиотечные уроки, конкурсы и викторины, - игры, праздники и другие мероприятия: План массовой работы см. приложение 1		В течение года	Чевелёва А.В.		

### Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

№ п/п						
1	Анкетирование «Ваше отношение к чтению в Интернете» (выявление информационных потребностей и интересов читателей)	50	март	Чевелёва А.В.		

### Раздел 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2023 учебный год - выступление на методических объединениях, - индивидуальное консультирование, - групповое консультирование.	1 3 38 2	Декабрь, январь  Январь				
2	Работа по составлению учебно-методического комплекта школы.	1	Декабрь, январь	Чевелёва А.В.			
3	Уточнение тематики, подбор материала, оформление книжных выставок к педсоветам, МО, предметным неделям.	10	В течение года.	Чевелёва А.В.			

### Раздел 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
1.1	- ведение электронной версии каталога библиотеки			Чевелёва А.В.			
1.2	- ведение электронной версии систематической картотеки статей (СКС), создание электронного каталога медиатеки			Чевелёва А.В.			
1.3	- выполнение bibliографических справок с помощью сети Интернет			Чевелёва А.В.			
1.4	- информационная поддержка проектной деятельности обучающихся и преподавателей			Чевелёва А.В.			
1.5	Проведение читательских встреч с использованием презентаций	5		Чевелёва А.В.			

### Раздел 9. РЕКЛАМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1	Оформление стендов календарем знаменательных дат на 2019-2020 учебный год, рекламной книгой по музыке, изобразительному искусству, спорту			В течение года	Чевелёва А.В.		
2	Регулярное оформление стендов текущей информацией (новостями, списком друзей библиотеки)			В течение года	Чевелёва А.В.		
3	Регулярное ведение странички библиотеки на сайте школы			1 раз в месяц	Чевелёва А.В.		
4	Написание статей в школьную газету «Кадетство»			В течение года	Чевелёва А.В.		
5	Проведение массовых мероприятий			В течение года	Чевелёва А.В.		

#### Раздел 10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. САМООБРАЗОВАНИЕ

1	Участие в работе МО школьных библиотекарей, совещаниях при РУО Краснооктябрьского района.	10		В течение года.	Чевелёва А.В.		
2	Участие в работе педсоветов, совещаний при директоре, совещаний педагогического коллектива школы.	30		В течение года.	Чевелёва А.В.		
3	Участие в работе конференций и семинаров			В течение года	Чевелёва А.В.		



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

## ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Беседа «Чудесный доктор» /07.09 - 150 л. со д.р. А.И. Куприна/	1-2	сентябрь	Чевелёва А.В.	
2	Громкое чтение «Волшебник Изумрудного города» /21.09 – 100 лет со д. р. Л. Владимировского/	3-4	сентябрь	Чевелёва А.В.	
3	Викторина «Терроризм – зло против человечества» /03.09 – День солидарности в борьбе с терроризмом /	5-9	сентябрь	Чевелёва А.В.	
4	Книжная выставка «Знатоки ПДД» /дорожная безопасность/	1-4	сентябрь	Чевелёва А.В.	
5	Акция по сбору макулатуры «Собери макулатуру – сохрани деревья»	1-11	сентябрь-апрель	Чевелёва А.В.	
6	Акция «Вспоминаем Есенина» в рамках Всероссийской акции «Есенинские чтения»	1-11	сентябрь-октябрь	Чевелёва А.В.	
7	Конкурс «Читательский дневник»	1-4	сентябрь-октябрь	Чевелёва А.В.	
8	Читательская конференция «Лирика С. Есенина» /03.10 - 125 л. со д.р. С. Есенина /	7-8	октябрь	Чевелёва А.В.	
9	Библиотечный урок «Королевство книг»	1	октябрь	Чевелёва А.В.	
10	Библиотечный урок «Элементы книг»	2	октябрь	Чевелёва А.В.	
11	Библиотечный урок «Мир периодических изданий»	3	октябрь	Чевелёва А.В.	
12	Викторина «Приключения Чиполлино» /23.10 - 100 лет со д.р. Джанни Родари /	4	октябрь	Чевелёва А.В.	
13	Библиотечный урок «Каталоги – наши друзья»	5-7	октябрь	Чевелёва А.В.	
14	Библиотечный урок «Виды электронных библиотек»	8-11	октябрь	Чевелёва А.В.	
15	Книжная выставка «Скажи нет наркотикам»	5-9	октябрь	Чевелёва А.В.	
17	Книжная выставка «Хранители знаний» /05.10-Международный день учителя/		октябрь	Чевелёва А.В.	
18	Книжная выставка «Сохраним природу» /06.10 – Всемирный день охраны мест обитаний/	1-4	октябрь	Чевелёва А.В.	

19	Беседа ко Дню народного единства «Народное ополчение»	3-6	ноябрь	Чевелёва А.В.
20	Беседа «Наука побеждать» /24.11 - 290 лет со д.р. А.В. Суворова/	5-6	ноябрь	Чевелёва А.В.
21	Громкое чтение «Сказка о царе Салтане» /190 л. сказке книге/	1-4	ноябрь	Чевелёва А.В.
22	Книжная выставка «А.А. Фет» /200 л. со д.р. Ф.Ф. Фета/	5-9	ноябрь	Чевелёва А.В.
23	Книжная выставка «Контрнаступление под Сталинградом»	10-11	ноябрь	Чевелёва А.В.
24	Беседа «Горе от ума» /190 л. изданию книги А.С. Грибоедова»/	8-9	декабрь	Чевелёва А.В.
25	Викторина «Маугли» /150 л. со д.р. /Д.Р. Кишлинга/	5-7	декабрь	Чевелёва А.В.
26	Книжная выставка «Мы за толерантность/16.10-Международный день толерантности/	5-9	декабрь	Чевелёва А.В.
27	Книжная выставка «Битва под Москвой» /05.12-контрнаступление под Москвой/	5-9	декабрь	Чевелёва А.В.
28	Книжная выставка «Здоровье дороже всего»	10-11	декабрь	Чевелёва А.В.
29	Конкурс «Время читать»	5-9	январь	Чевелёва А.В.
30	Беседа «Вечера на хуторе близ Диканьки» /190 л. изданию книги Н.В. Гоголя/	5-6	январь	Чевелёва А.В.
31	Викторина «Любовь к жизни» /12.01-145 л. со д.р. Д. Лондона/	5-6	январь	Чевелёва А.В.
32	Книжная выставка «Произведения М.Е. Салтыкова-Щедрина» /27.01-195л. со д.р. М.Е. Салтыкова-Щедрина/	5-6	январь	Чевелёва А.В.
33	Книжная выставка «Сказки братьев Гримм» /24.02 – 235 лет со д.р. В. Гримма/	1-4	январь	Чевелёва А.В.
34	Обзор книг «Победа под Сталинградом»	5-7	февраль	Чевелёва А.В.
35	Громкое чтение «А. Барто» /17.02 – 115 лет со д.р. А.Барто/	1-4	февраль	Чевелёва А.В.
36	Книжная выставка «Произведения Н.С. Лескова» /16.02 - 190л. со д.р. Н.С. Лескова/	8-9	февраль	Чевелёва А.В.
38	Книжная выставка «Победа под Сталинградом»	5-9	февраль	Чевелёва А.В.
39	Читательская конференция «Зверобой» /180 л. изданию книги Дж. Ф. Купера/	7-8	март	Чевелёва А.В.
40	Читательская конференция «Приключения барона Мюнхгаузена» /230 л. изданию книги Р.Э. Распе /	1-4	март	Чевелёва А.В.
41	Книжная выставка «Сохраним нашу Землю» /20.03- Всемирный день Земли/	1-4	март	Чевелёва А.В.
42	Книжная выставка «Произведения М. Шолохова» /90 л. «Донским рассказам» М. Шолохова/	10-11	март	Чевелёва А.В.
43	Викторина «Мир сказок» /02.04-Международный день детской книги/	1-4	апрель	Чевелёва А.В.
44	Книжная выставка «Море профессий»	9-11	апрель	Чевелёва А.В.
45	Книжная выставка «История России»	5-9	апрель	Чевелёва А.В.
46	Книжная выставка «Он был первым» /к 12.04/	5-9	апрель	Чевелёва А.В.
47	Книжная выставка «Сбережем леса и реки»	1-4	май	Чевелёва А.В.

48	Книжная выставка «Наша Победа»			5-9	май	Чевелёва А.В.
49	Книжная выставка «Библиотека – мир твоих интересов» /27.05 - Общероссийский день библиотек/			10-11	май	Чевелёва А.В.
50	Беседа «Мастер и Маргарита» /15.05 – 130 л. со д.р. М. Булгакова			10-11	май	Чевелёва А.В.
	Обзор книг «Великая Отечественная война» /к 9 мая/			5-9	май	Чевелёва А.В.