

Паспорт школьной библиотеки

МОУ СШ № 95

Краснооктябрьского района Волгограда

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 95
Краснооктябрьского района Волгограда»

400009, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 151 а.

71-19-74

Телефон (приемная)

kadeti95@gmail.com

E-mail

Шопина Марина Филипповна

Ф.И.О. директора МОУ СШ № 95

Чевелева Анна Викторовна

Ф.И.О. педагога-библиотекаря (указать офиц. название должности)



Директор МОУ СШ № 95

М.Ф. Шопина

м.п. МОУ СШ № 95

Дата заполнения

02.09.2020

1. Общие положения:

Год основания библиотеки – 1 сентября 1963г.

Этаж – первый

Общая площадь: 62 кв. м.

Наличие читального зала: совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: нет

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.):

Стеллажи металлические двухсторонние: 13

Стол двухтумбовый: 1

Стулья мягкие: 4

Стулья деревянные: 4

Ученические столы: 3

Компьютерные столы: 4

Количество компьютеров в библиотеке: 3

Количество принтеров: 1,

Из них принтер, сочетающий в себе функции сканера и копира: 1

Интернет: да

Наличие библиотечной программы: АИБС МАРК

Медиатека (кол-во единиц хранения): 872

2. Сведения о кадрах:

2.1. Штат библиотеки: Чевелева Анна Викторовна, педагог-библиотекарь

2.2. Образование педагога-библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания):

Волгоградский государственный институт искусств и культуры, библиотекарь-библиограф-преподаватель, 2012.

2.3. Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря: 13 лет

2.4. Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении: 8 лет.

2.5. Повышение квалификации педагога-библиотекаря:

- Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования, 2013. Тема: «Содержание деятельности библиотек в условиях реализации ФГОС общего образования» в объеме 96 часов.

- Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», 2018. Тема: «Педагогическая деятельность в условиях ФГОС СОО»

2.6. Участие в конкурсах:

- Международный литературный конкурс «Родное сердце». 2020

- Всероссийский конкурс минутных видеороликов социальной направленности «Мы за жизнь». 2021.

2.7. Сведения о наградах: -

2.8. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности:

Школьная газета «Кадетство», кружок «Информационная грамотность школьника»

3. График работы библиотеки:

Понедельник-пятница: работа с читателями: 8.00 – 14.00

Обед: 14.00 – 14.30

Внутренние работы: 14.30 – 16.30

Суббота, воскресенье: выходные дни

Последний день месяца – санитарный день

Последний четверг месяца – методический день.

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке.

4.2. Правила пользования библиотекой.

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой.

4.5. План работы школьной библиотеки.

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда.

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда.

5.3. Инвентарная книга учета основного фонда.

5.4. Инвентарная книга учета учебного фонда.

5.5. Инвентарная книга учета электронных изданий.

5.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.

5.7. Дневник работы библиотеки.

5.8. Папка копий счетов и накладных.

5.9. Тетрадь учета подарочных изданий.

6. Сведения о фонде.

6.1. Основной фонд библиотеки: 6870 экз.

6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз. %): 493 экз. – 7,18%

6.1.2. Технические науки, сельское хозяйство, медицина (экз.%): 169 экз. – 2,46%

6.1.3. Общественно-политические науки, литература универсального содержания (экз.%): 3282 экз. – 47,77%

6.1.4. Педагогическая литература (экз.%): 1600 экз. – 23,29%

6.1.5. Художественная литература (экз.%): 1326 экз. – 19,3%

6.1.6. Литература для учащихся 1-4 классов (экз.%): 530 экз. – 7,71%

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3. Учебный фонд библиотеки – 9234 экземпляра учебников

6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: 5

6.4.1. Педагогических – 5

6.4.2. Для учащихся – 0

6.4.3. Библиотечных – 0

6.5. Документы на нетрадиционных носителях: CD – аудио – 794, видеоматериалы – 78.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Алфавитный каталог (да, нет)

Систематический каталог (да, нет)

Систематическая картотека статей (да, нет)

Тематические картотеки (название, читательский адрес)

«Мир кадетов»

Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)

«Воспитание школьников»

Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)

«Казачья дружина»

Картотека учебной литературы (да, нет)

Папка с методическими разработками (да, нет)

Электронные каталоги и картотеки: на художественную литературу, учебники, статьи

8. Массовая работа.

Общее количество мероприятий за год – 9

в том числе:

для учащихся начальной школы: 6

для учащихся средней школы: 2

для учащихся старшей школы: 0

Виды массовых мероприятий: выставки, библиотечные уроки, читательские конференции, классные часы, викторины.

9. Выставочная работа.

Общее количество книжных выставок за год: 4

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий):

вводная беседа: 10,

беседа при выборе книги: 12,

беседа при выдаче учебников: 625

выполнение справок: 14

11. Читатели библиотеки:

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 257 чел.

учащихся основной школы – 324 чел.

учащихся средней школы – 44.

педагогических работников – 39.

работников школы – 52 чел.

12. Основные показатели работы (основной фонд):

Книговыдача (за год): 5125

Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей): 10,0

Обращаемость фонда (книговыдача / фонд): 0,8

Посещаемость (кол-во посещений / кол-во читателей): 6,9