

## АКТ

о результатах проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению антитеррористической безопасности в МОУ СШ № 95 к началу 2019/2020 учебного года от 02 августа 2019 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 95

Проведенной в соответствии с письмом отдела вневедомственной охраны по г. Волгограду- филиал Федерального Государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны» войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области» (ОВО по г. Волгограду –филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области») №4461/1779 от 01.08.2019 года.

комиссией в составе:

- Свиридов Петр Викторович, начальник Краснооктябрьского ТУ ДОАВ;
- Войнов Сергей Александрович, заместитель начальника Краснооктябрьского ТУ ДОАВ;
- Трусова Татьяна Геннадиевна, главный специалист отдела ОДДО Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.
- Мухин Андрей Владимирович, лейтенант полиции

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

| №        | Вопросы, подлежащие проверке   | Соответствие установленным требованиям |
|----------|--|--|
| <b>I</b> | <b>Антитеррористическая безопасность в МОУ</b>   |  |
|          | <b>1. Организация делопроизводства</b>   |  |
| 1.1      | Приказ об обеспечении АТЗ, организации пропускного режима  | +                                      |
| 1.2      | Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по АТЗ   | +                                      |
| 1.3      | Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ  | +                                      |
| 1.4      | Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности   | +                                      |
| 1.5      | Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ   | +                                      |
| 1.6      | Корректировка паспорта безопасности  | +                                      |
| 1.7      | Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ  | +                                      |
| 1.8      | Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности   | +                                      |
| 1.9      | План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый учебный год, включая каникулы)  | +                                      |
| 1.10     | План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)  | +                                      |
| 1.11     | План-схема охраны МОУ  | +                                      |
| 1.12     | План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ) | +                                      |
| 1.13     | Маршруты безопасной эвакуации при ЧС   | +                                      |
| 1.14     | Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций  | +                                      |
| 1.15     | Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о   | +                                      |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций   |   |
| 1.16     | Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников                       | + |
| 1.17     | Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)   | + |
| 1.18     | Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану  | + |
| <b>2</b> | <b>2. Обеспечение пропускного режима</b>   |   |
| 2.1      | Положение об организации пропускного режима в МОУ  | + |
| 2.2      | Инструкция об организации пропускного режима   | + |
| 2.3      | Пост (рабочее место) охраны на входе   | + |
| 2.4      | Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)  | + |
| 2.5      | Журнал учёта посетителей   | + |
| 2.6      | Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.   | + |
| 2.7      | Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)  | + |
| 2.8      | Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта   | + |
| 2.9      | Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ   | + |
| 2.10     | Система контроля доступа (электронный ключ)  | + |
| 2.11     | Турникет (легкосъемный)  | - |
| 2.12     | Металлические входные двери с запором и глазком  | + |
| 2.13     | Видеодомофон /домофон на входе   | + |
| 2.14     | Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры   | + |
| <b>3</b> | <b>3. Обеспечение охраны МОУ</b>   |   |
| 3.1      | Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)   | + |
| 3.2      | Исправное ограждение всей территории   | + |
| 3.3      | Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ   |   |
| 3.4      | Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри  | + |
| 3.5      | План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.) | + |
| 3.6      | Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием   | + |
| 3.7      | График осмотра помещений и обхода территории   | + |
| 3.8      | Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории   | + |
| 3.9      | Отметки в журнале осмотров и обходов   | + |
| 3.10     | План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.) | + |
| 3.11     | Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием   | + |
| <b>4</b> | <b>4. Организация работы администрации МОУ</b>   |   |
| 4.1      | Наличие заместителя руководителя по безопасности   | - |
| 4.2      | Схема связи с правоохранительными органами, оповещения   | + |
| 4.3      | Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД и УФСБ  | + |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)             |   |
| 4.4      | С другими организациями по линии безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом | + |
| 4.5      | Проведение инструктажа с работниками по антитеррору                      | + |
| 4.6      | Беседы, занятия, классные часы с обучающимися                            | + |
| 4.7      | Родительские собрания  | + |
| <b>5</b> | <b>5. Уголок безопасности по антитеррору</b>                             |   |
| 5.1      | - стенды   | + |
| 5.2      | - плакаты  | + |
| 5.3      | - памятки  | + |
| 5.4      | - телефоны оперативных служб   | + |
| 5.5      | - ответственность за ложное сообщение о теракте                          | + |

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

---



---

Рекомендации:

---



---







---

Акт составлен в 3-х экземплярах

Подписи членов комиссии

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_ П.В. Свиридов  
  
 \_\_\_\_\_ С.А. Войнов  
  
 \_\_\_\_\_ Т.Г. Трусова  
  
 \_\_\_\_\_ А.В. Мухин