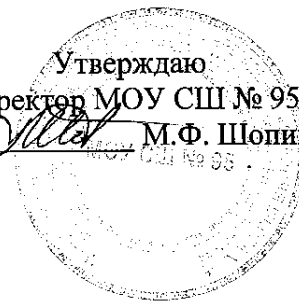


Приняты
Решением Совета Школы № 95
Протокол № 4
от « 25 » апреля 2019г.

Решением Педагогического
совета МОУ СШ № 95
Протокол № 10
от « 26 » апреля 2019г.

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 95
от 26 апреля 2019г. № 96-ОД

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 95
М.Ф. Шопина
М.Ф. Шопина



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Положение) разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 95) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.43 п.4, ст.61, ст.62, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», других нормативных правовых актах Российской Федерации, органов местного самоуправления и Устава школы.

1.2. Действие настоящего Положения определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ СШ № 95.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающиеся отчисляются из школы в связи с:

- завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) до получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения;

- переводом обучающегося в образовательную организацию другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению медико-педагогической комиссии;

- решением судебных органов;

- смертью обучающегося.

2.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из школы до получения общего образования в связи с оставлением школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - КДН и ЗП) и Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - КТУ ДОАВ).

В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация МОУ СШ № 95 представляет в КДН и ЗП следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения Педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации МОУ СШ № 95 об отчислении обучающегося;

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления школы.

Представленные документы школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании КДН и ЗП в присутствии обучающегося, представителя школы, родителей (законных представителей) обучающегося.

КДН и ЗП по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в школу в 3-х дневный срок.

Директор школы издает приказ об отчислении на основании постановления КДН и ЗП в день его поступления в школу.

КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

2.3. Отчисление во всех формах осуществляется по приказу директора школы. Родителям (законным представителям) выдаётся личная карта обучающегося, табель успеваемости по итогам промежуточной аттестации, при необходимости – справка с отметками текущей успеваемости по предметам (за определённый период обучения).

3. Исключение учащихся

3.1. Исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы.

Нарушениями Устава школы следует считать невыполнение зафиксированных в нём правил и обязанностей, установленных для обучающихся школы.

Грубым нарушением Устава является:

а) непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения);

б) оскорбление участников образовательного процесса в грубой словесной или действенной форме;

в) ношение, передача, использование в школе оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ и иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

г) ношение, передача использование любых предметов и веществ, способных привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

д) применение физической силы для выяснения отношений;

е) умышленное причинение существенного ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, работников и посетителей школы;

ж) умышленного причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей школы.

Факты грубого нарушения устава школы должны быть документально зафиксированы.

Неоднократность означает повторное в течение года совершение нарушения, если за предыдущее обучающийся был привлечён к дисциплинарной ответственности приказом директора школы с получением письменного объяснения нарушителя.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.2. Вопрос об исключении обучающегося из школы рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом МОУ СШ № 95 в присутствии родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

При принятии решения об исключении педагогический совет обязан принимать во внимание не только все совершенные обучающимися неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данными обучающимися воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией учреждения, школьным советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, классным руководителем и др.).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

3.3. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и КТУ ДОАВ об исключении обучающегося из школы.

3.4. КДН и ЗП совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и(или) продолжение его обучения в другом учреждении.

4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации.

4.2. Перевод несовершеннолетних до получения ими общего образования возможен только с согласия их родителей, поскольку они пользуются правом выбора образовательного учреждения для своих детей.

4.3. На перевод необходимо согласие образовательной организации, в которое намерен перевестись обучающийся.

Отказ на перевод должен быть обоснован и объективен.

4.4. Перевод в другую образовательную организацию в связи с длительной болезнью обучающегося возможен в случае, когда длительная болезнь повлекла за собой отклонение в развитии.

4.5. В случае прекращения деятельности школы, а также аннулирования соответствующей лицензии, лишения школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был ранее переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжают получать образование в школе.

5. Восстановление учащихся в МОУ СШ № 95

5.1. Восстановление в число обучающихся, отчисленных, исключённых ранее производится на основании решения Педагогического совета.

5.2. Восстановление обучающихся производится в срок с 1 июня по 31 августа.

5.3. Администрация МОУ СШ № 95 обязана в недельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить форму обучения, сроки обучения и другие условия зачисления или указать причину отказа.

5.4. При восстановлении обучающегося по причине неуспеваемости директор МОУ СШ № 95 устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующем классе.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при отчислении, исключении и переводе учащихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при отчислении, исключении и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

Подготовил заместитель директора по УВР Перченко И.П.

Документ принят с учетом мнения

Совета родителей МОУ СШ № 95 протокол № 4 от 24 апреля 2019г.,

Совета старшеклассников МОУ СШ № 95 протокол № 4 от 24 апреля 2019 г.