

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Утверждено
на Педсовете МОУ СШ № 95
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 95
М. Ф. Шопина



Согласовано
на Совете Школы протокол №1
«29» августа 2018 г.
Председатель Совета Школы
Черн С.Е. Черникова

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 95
от «31» 01 2018 г. № 203-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 95

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – МОУ СШ № 95) регулирует отношения между администрацией МОУ СШ № 95 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья № 37 «Организация питания обучающихся»);
- СанПиНами 2.4.2. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213 Н/178;
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Решением Волгоградской городской Думы от 10 декабря 2008 года № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.15. г. № 246-ОД (статья № 46 «Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области»);

- Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;

- Приказом от 13.10.2016 г. № 109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся МОУ СШ № 95 является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Питание обучающихся МОУ СШ № 95 может быть организовано как за счет средств различных видов бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МОУ СШ № 95 осуществляется по договору с предприятием общественного питания, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных организациях.

2.3. Администрация МОУ СШ № 95 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обучающиеся МОУ СШ № 95 питаются по классам в соответствии с графиком питания, контроль за посещением буфет-раздатки обучающимися и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) по льготному списку возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

2.5. Администрация школы организует дежурство учителей в буфет-раздатке школы.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема пищи обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.7. Администрация школы осуществляет контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил силами комиссии по контролю за питанием, утвержденной приказом директора школы.

2.8. Администрация школы выявляет обучающихся льготных категорий и оказывает родителям содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.

2.9. Администрация школы совместно с работниками организации общественного питания принимает меры к активному внедрению новых форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием.

2.10. Администрация школы проводит разъяснительную работу по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников.

3. Порядок предоставления права на льготное питание

3.1. Предоставление льготного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у врача-фтизиатра, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания,

- справку из органов социальной защиты населения, подтверждающей получение семьей ежемесячных пособий на детей.

3.3. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания,
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной.

3.4. Родители (законным представителям), имеющие обучающихся на учете у врача-фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания,
- медицинскую справку, подтверждающую постановку обучающегося на учет у врача-фтизиатра.

3.5. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании:

- заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием,
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

3.6. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании:

- заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов,
- заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид».

3.7. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

3.8. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

3.9. На основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных документов директор МОУ СШ № 95 издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.10. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию школы.

4. Обязанности ответственного за питание

4.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МОУ СШ № 95 на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию питания контролирует организацию питания, режим работы буфет-раздатки.

4.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить документы на предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с п.3.2-3.6. данного Положения;
- ежедневно производить учет обучающихся, получающих льготное питание, и доводить информацию до сведения в буфет-раздатку школы;
- ежемесячно сдавать отчетную документацию по льготному питанию в бухгалтерию КТУ ДОАВ.

Отчетная документация формируется согласно программе «Школьное питание. Аксиома».

4.4. Документация ответственного за питание:

- журнал регистрации заявлений и документов на льготное питание;
- журнал регистрации уведомлений о постановке (снятии) учащихся на льготное питание;
- реестр учащихся, получающих бесплатное (льготное питание);
- копии документов, подтверждающих регистрацию семей в качестве многодетных,
- справки (копии) из органов социальной защиты населения;
- медицинские справки (копии) врача-фтизиатра;
- заключения (копии) психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключения (копии) медико-социальной экспертизы.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 95 предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете-раздатке;
- принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления МОУ СШ № 95 по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное или льготное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ № 95 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 95 достоверную информацию о праве на получение бесплатного или льготного питания их ребенком;
- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ СШ № 95 для снятия его с бесплатного или льготного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Взаимодействие. Контроль

6.1. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы,
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

Положение разработано
отв. по питанию Н. В. Думчевой